

退 去 届

株式会社 地 建 殿

この度、貴殿管理の賃貸住宅を退去することとなりましたので届出致します。

退去物件名		部屋番号	
契約者名		TEL	
解約日	年 月 日	退去日	月 日 時
転居先住所			
転居後連絡先			
退去理由			
振込先口座	銀行	支店	普通 ・ 当座
	口座番号	口座名義	

《 退去に際して 》

- ・解約の連絡は、店舗は3ヶ月、住居は1ヶ月前までとし、緊急の連絡の解約はお受けできません。その場合、違約金として家賃1ヶ月分を納めて頂きます。
- ・解約時の家賃の支払いについては、原契約書に従い清算を行います。
- ・電気・ガス・水道・固定電話・家財保険等は必ず退去日までに連絡をし、清算まで済ませて下さい。家財保険は月割りで返金がある場合がございます。詳細は、解約手続きの際に直接保険会社へお問い合わせください。
- ・荷物を全て出されましたら当社が立会いを行いますので、立会いの日時をお知らせ下さい。立会いの際に鍵を全て返却して頂きます。
- ・退去後の敷金精算には1ヶ月ほどかかります。敷金返金の際、返金金額より振り込み手数料を差し引かせて頂きますのでご了承下さい。
- ・不要となった自転車・家具・電化製品やゴミなどを置いていかないでください。粗大ゴミなどはあらかじめ市区町村に連絡し、引き取ってもらうよう手配してください。万が一、ルール違反の退居ゴミが見つかった場合、ゴミ処分代のご請求をさせていただきます。

上記の解約手続きについて説明を受け、了承の上届出致します。

年 月 日

届出者

印

回覧順	① 中野	② 高木	③ 水野	④ 古閑	⑤ 奥野	⑥ 井上
確認事項	<input type="checkbox"/> SM入力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 確認TEL	<input type="checkbox"/> J少短 <input type="checkbox"/> 安心24	<input type="checkbox"/> 解約状況 <input type="checkbox"/> 空室一覧	<input type="checkbox"/> 清算準備

受付者